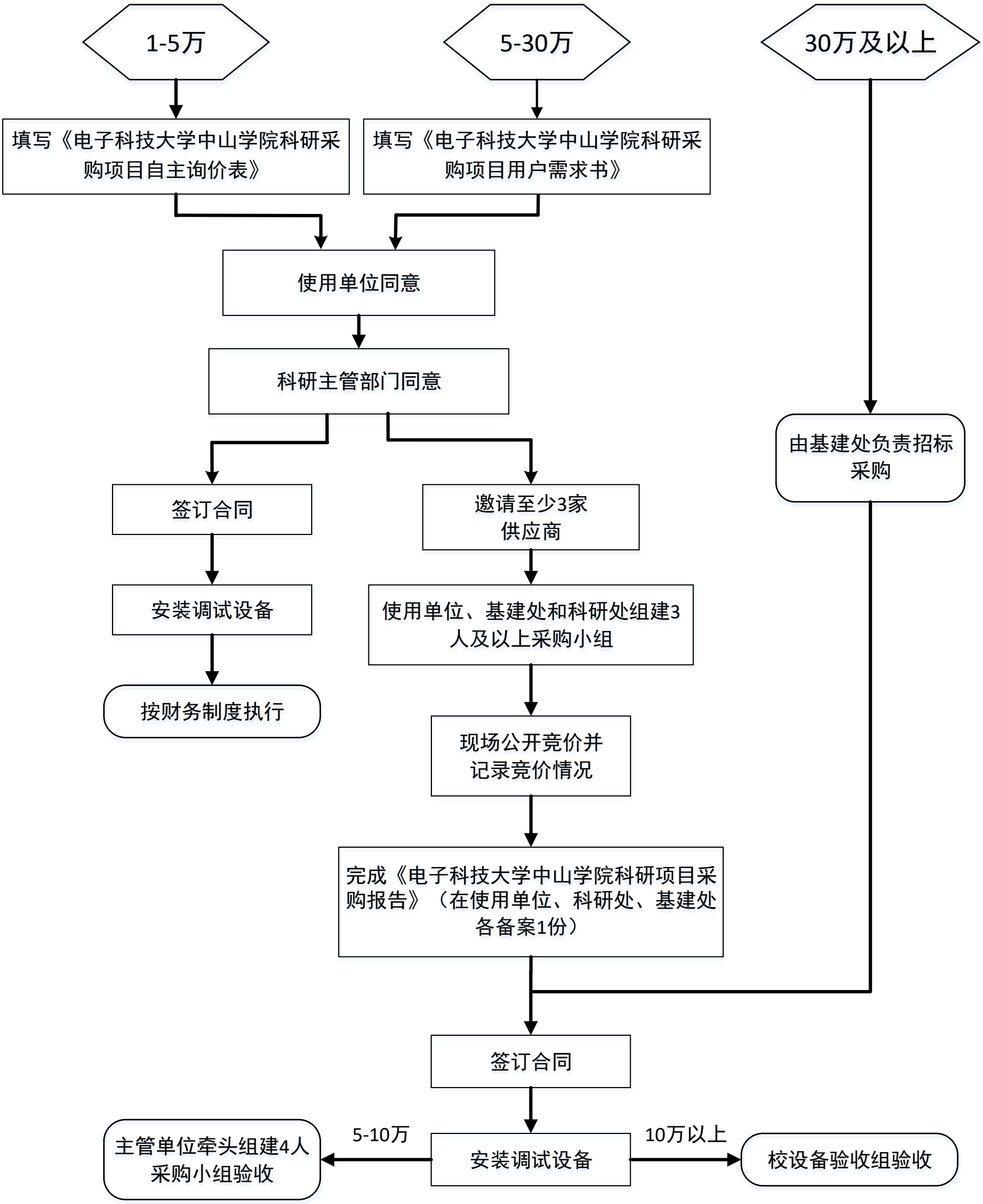
# 电子科技大学中山学院科研项目招标采购流程




**注：**根据《电子科技大学中山学院招标管理办法》、《电子科技大学中山学院设备采购项目验收工作实施细则》及学校科研经费的管理办法，梳理出单项或单批不同金额的采购流程，具体操作如下：**采购**（1）1-5万元，需要由采购负责人提出申请，填写《电子科技大学中山学院科研采购项目自主询价表》，经由使用部门（二级学院）领导同意后，报管理部门（科研处）审批，之后签订合同；（2）5-30万元，由采购负责人提出申请，填写《电子科技大学中山学院科研采购项目用户需求书》，经由使用部门（二级学院）领导同意后，报管理部门（科研处）审批。同意后，采购负责人邀请至少3家供应商，供应商提供至少三份标书（正本副本），待使用单位、基建处、科研处组成采购小组确定具体时间、地点后，进行现场公开竞价，完成《电子科技大学中山学院科研项目采购报告》，之后签订合同；（3）30万元及以上，向基建处申请按照学校招标流程进行采购。**验收**：10万元以上的设备采购项目，项目使用单位报校设备验收小组，由校设备验收组进行验收；5万元以上、10万元以下的设备采购项目，待设备安装调试完毕后，使用单位报填写《电子科技大学中山学院验收申请表》并报项目主管单位，由项目管理单位组织，组成三人以上（仪器负责人、管理单位、项目主管单位和供货商）小组进行验收并出具验收报告，且接受校设备验收组指导；5万元以下的设备采购项目按财务制度执行。