

广东省民办教育协会

粤民教协〔2024〕5号

关于开展 2024 年度民办高校科研项目 申报工作的通知

各民办高校：

为进一步推进我省民办高校理论研究、政策研究、应用研究，协会决定启动 2024 年度民办高校科研项目申报工作，现将有关事项通知如下。

一、申报时间

2024 年 3 月 6 日-2024 年 4 月 19 日

二、申报条件

（一）申报人应具有中级以上（含中级）专业技术职务。

（二）同一申报人不得同时申报两项课题，且不能作为项目组成员参加其他项目的申报；项目组成员不能同时参加 3 个以上（含 3 个）项目的申报；项目主持人同时报送两项及以上课题立项者，一律取消参评资格；凡单人主持，没有其他成员的申报课题均不予立项。

（三）主要负责人应该是民办高校在编的全职人员（不含返聘人员）。

（四）凡承担往年广东省民办教育协会科研立项课题尚未结题的人员，不得申报 2024 年度科研课题。

三、申报要求

（一）申报人应根据《广东省民办教育协会 2024 年度民办高校科研课题指南》（见附件 1）的范围选择课题，亦可结合本校工作实际情况结合当前民办教育的热点、难点问题，进行教育教学研究，可自拟题目进行申报。

（二）各民办高校应加强对本年度科研项目申报工作的宣传发动、组织管理和项目指导，既要积极鼓励，又要严格把关，依据《广东省教育科研管理办法》相关规定和本通知要求对申报人进行资格审查，对申报人信誉、申报书填写内容、前期研究成果、项目组研究实力和必备条件等，进行认真审核，签署明确意见。各单位申报课题数量，每所民办高校原则上不超过 5 项。

（三）申请学校应如实填写申请材料，保证没有知识产权争议，不得有违背科研诚信要求的行为。凡存在弄虚作假、抄袭剽窃等行为的，一经发现查实，通报批评，并责成 5 年内不得申报本协会课题；如获立项即予撤项并通报批评。

四、申报事宜

（一）受理时间。广东省民办教育协会秘书处负责 2024 年度民办高校科研课题立项申请的受理工作，受理时间为 2024 年 3 月 6 日-2024 年 4 月 19 日，逾期不予受理。2024 年 5 月下旬公布课题立项审批结果，正式下达课题立项书。

（二）材料报送。课题立项申请书（见附件 2）要求一律用计算机填写。报送材料包括：各单位审查合格的《课题立项申请书》一式 2 份，各单位填写的《课题申报汇总表》（见附件 3）一式 1 份，文档名称统一为学校名称+课题负责人+课题

名称。电子版申报书、汇总表由组织申报单位统一汇总上报，包括 WORD 版本和已盖章 PDF 版本，电子文档请发送至 gdmbjyxhc@163.com，纸质材料请邮寄至协会秘书处。个人申报的课题不予受理。

五、奖励表彰

为保证申报课题的质量，协会将成立课题科研项目评审专家组，集中对课题立项和结题进行评审。对于完成结题的课题予以颁发结题证书。根据课题结题情况，评选出 10 项优秀课题，每项优秀课题给予经费补贴 2000 元。

六、其他事项

（一）课题组于 2024 年 9 月 9 日前向协会秘书处报送开题报告书（见附件 4）。

（二）课题组于 2024 年 12 月 20 日前向协会秘书处提交中期检查报告书（见附件 5），如有特殊情况，需要延迟结项或更改项目时，请填写重要事项变更申请表（见附件 6）。

（三）课题组于 2025 年 3 月 31 日前向协会提交《结题报告书》（见附件 7）和课题研究报告（见附件 8）以及课题研究的相关成果复印件。

（四）课题研究完成期限为 2025 年 3 月 31 日。

七、联系方式

联系人：郑木梨

联系电话：020-37626372，18922322910

电子邮箱：gdmbjyxhc@163.com

通信地址：广州市越秀区东风东路 723 号高教大厦附楼

410 室，邮编：510080。

附件：

1. 2024 年度民办高校科研课题指南
2. 立项申请书
3. 课题申报汇总表
4. 开题报告书
5. 中期检查报告
6. 重要事项变更申请表
7. 结题报告书
8. 课题研究报告撰写格式及基本要求



附件 1:

广东省民办教育协会 2024 年度民办高校科研课题指南

一、民办学校党建与德育研究

1. 民办学校党建工作研究
2. 民办学校课程思政改革研究
3. 民办高校党委标准化规范化建设研究
4. 民办学校“三全育人”改革研究
5. 民办师德师风建设研究
6. 新形势下美育融入大学生思想政治教育路径研究
7. 马克思主义中国化时代化的“两个结合”研究

二、民办教育综合或区域性研究

1. 习近平总书记关于教育的重要论述研究
2. 广东民办高等教育高质量发展理论研究
3. 中外民办教育比较研究
4. 人口因素对民办教育可持续性发展战略研究
5. 广东省民办高等教育发展报告
6. 广东省民办教育上市情况调研报告
7. 民办教育集团化办学前景分析及对策研究
8. 广东省民办教育典型案例研究
9. 应用学科与区域经济社会高质量发展对接联动研究
10. 普及化时代民办高等教育发展定位与价值变革研究
11. 民办高校高质量发展目标、任务和路径研究
12. 独立学院转设后发展挑战与策略选择研究
13. 新时代民办高等教育治理体系研究

三、民办学校管理机制研究

1. 民办学校法人治理机制创新研究
2. 民办学校特色文化建设研究
3. 民办学校教师权益保护研究
4. 民办学校师资队伍建设研究
5. 民办学校分类评价机制研究
6. 民办学校职称评审改革研究
7. 新形势下民办学校税收管理研究

四、民办学校社会服务研究

1. 民办学校社会服务分类管理研究
2. 民办学校的市场监管机制研究
3. 民办学校服务区域经济发展研究
4. 民办学校产教融合与校企合作机制研究
5. 民办学校与“一带一路”建设研究
6. 民办学校与粤港澳大湾区建设发展研究
7. 民办教育发展中的政府职责研究
8. 民办教育的分类管理及其评价研究
9. 粤港澳大湾区产学研资源共建共享机制创新研究

五、民办高校应用型发展研究

1. 民办高校应用型人才模式研究
2. 民办高校应用型专业特色建设研究
3. 民办高校应用型课程体系建设研究

4. 民办高校实践教学研究
5. 民办高校教学信息化建设研究
6. 民办高校应用型人才质量保障体系构建研究
7. 民办高校应用型人才创新创业研究
8. 民办高校应用型教学管理创新研究
9. 民办高校教师应用型教师教学能力发展研究
10. 民办高校人才培养模式与机制创新研究
11. 高等学校教学创新研究
12. 人工智能与高校教育教学改革研究
13. 面对人工智能学校如何调整优化学科专业结构

六、民办教育的其它问题研究

附件 2:

编号	
----	--

广东省民办教育协会科研课题

立项申请书

课题类别 _____

课题名称 _____

课题负责人 _____

所在单位 _____

填表日期 _____

广东省民办教育协会修订

2024 年 3 月

申请者的承诺：

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。如获准立项，我承诺以本表为有约束力的协议，遵守广东省民办教育协会的有关规定，按计划认真开展研究工作，取得预期研究成果。广东省民办教育协会有权使用本表所有数据和资料。

申请者（签章）：

年 月 日

填表说明

1. 《立项申请书》必须如实填写，如出现虚假材料，将取消该项目的评审资格，由此出现的纠纷，由申报者本人负责。
2. 封面上方编号框申请人不填，其他栏目由申请人用中文填写。
3. 每项课题限报负责人一人，课题申报人必须是该项目的实际主持人，并在该课题研究中承担实质性任务。
4. 主要参加者是指课题负责人之外的课题研究方案的设计人员、研究人员与子课题负责人等，至少 1 人，最多 6 人。
5. 本表用计算机输入打印或钢笔认真如实填写。
6. 本表一式 2 份，请用 A4 纸打印、复印，于左侧装订成册。同时，须提交本表的电子版 1 份。

一、基本情况

课题名称								
负责人姓名		性别		民族		出生日期		
行政职务		专业职称			最后学历			
最后学位		研究专长						
工作单位				电子信箱				
通讯地址					邮政编码			
手机号码				固定电话				
主要参加者	姓名	性别	出生年月	专业职务	研究专长	学历	学位	工作单位
预期成果					预计完成 时间			

注：预期成果系指预期取得的最终研究成果形式，包括研究报告、专著、论文、工具书、电脑软件等。请选项填写，限报3项，其中之一必须是研究报告。

二、课题设计论证

请对以下内容逐项论述（小4号字，3000字内）

1. **选题：**本课题国内外研究现状述评，选题的意义和研究价值。
2. **内容：**本课题研究的基本思路，主要内容和研究路径，重点、难点和突破点分析。
3. **预期价值：**本课题的理论创新或实际应用价值，以及成果去向。

三、完成项目的可行性

负责人和主要成员曾完成哪些重要研究课题，已发表哪些相关成果，相关成果的评价情况（引用、转载、获奖及被采纳情况）；已收集哪些相关资料；完成本课题研究的时间保证，资料设备等科研条件。

四、审核意见

所在 单位 意见	<p>申请书所填写的内容是否属实？本单位对课题研究在时间、设备、人员、经费等方面是否给予支持？</p> <p style="text-align: center;"> 科研管理部门公章： 单位公章： 年 月 日 </p>
专家 评审 意见	<p style="text-align: center;"> 专家组成员： 组长： 年 月 日 </p>
协会 审批 意见	<p style="text-align: center;"> （公章）： 年 月 日 </p>

附件 3:

广东省民办教育协会科研课题申报汇总表

学校（单位）名称：（盖章） 填报时间：年 月 日

序号	课题名称	课题负责人	工作单位	课题类别	联系电话

注：课题登记顺序要与报送的纸质材料顺序一致。

附件 4:

广东省民办教育协会科研课题

开题报告书

课题名称 _____

课题类别 _____

所属学科 _____

课题承担人 _____

所在单位 _____

广东省民办教育协会制

2024 年 3 月

一、开题活动简况（开题时间、地点、评议专家、参与人员等）

二、开题报告要点（题目、内容、方法、组织、分工、进度、经费分配、预期成果等，限 5000 字，可加页）

课题主持人签名：

年 月 日

三、专家评议要点（侧重于对课题组汇报要点逐项进行可行性评估，并提出建议，限 800 字）

评议专家组签名：

年 月 日

四、重要变更（侧重说明对照课题申请书、根据评议专家意见所作的研究计划调整，限 1000 字，可加页）

课题主持人签名：

年 月 日

五、所在单位科研管理部门意见

科研管理部门盖章：

年 月 日

附件 5:

广东省民办教育协会科研项目 中期检查报告书

项目名称			
项目负责人		所在学校	
最终成果形式		项目批准号	
<p>一、研究工作进展情况（工作方案、调研计划、实施情况、拟开展的工作、存在的问题，能否按时完成研究计划、经费使用情况等）</p>			

二、1—2 项代表性成果简介（基本内容、学术价值、社会影响等）

科研管理部门审核意见：

科研管理部门（签章）：

年 月 日

注：如项目研究工作需推迟结项时间、调整研究方向、变更重要课题组成员等重大变更事项需另填报《广东省民办教育协会科研项目重要事项变更申请表》。

附件 6:

广东省民办教育协会科研项目重要事项变更申请表

项目名称		批准号	
		联系方式	
项目负责人		工作单位	
批准立项时间	年 月	原项目成果形式	
原完成时间	年 月	延期完成时间	
<p>变更内容（请在方框内打“√”）：</p> <p style="text-align: center;"> <input type="checkbox"/>变更项目责任人 <input type="checkbox"/>变更项目管理单位 <input type="checkbox"/>改变成果形式 <input type="checkbox"/>更改项目名称 <input type="checkbox"/>研究内容有重大调整 <input type="checkbox"/>第一次延期 <input type="checkbox"/>第二次延期 <input type="checkbox"/>申请撤项 <input type="checkbox"/>变更课题组成员 <input type="checkbox"/>其他 </p>			
<p>变更事由：（变更项目负责人须写明新项目负责人的性别、出生时间、职称、工作单位、联系电话、专业、研究方向及主要工作简历等情况，新项目负责人尽量为原课题组成员，并在下框中签名确认；变更课题组成员须写明在课题组中的排位，附上新课题组成员的简历，并附上原全体项目组成员签名；变更项目管理单位须由调出、调入单位签署意见。）</p>			

	<p style="text-align: center;">项目负责人签章： 年 月 日</p>
<p>项目 依托 单位 意见</p>	<p style="text-align: center;">科研管理部门公章：部门负责人签章： 年 月 日</p>
<p>广东 省民 办教 育协 会意 见</p>	<p style="text-align: center;">广东省民办教育协会单位盖章： 年 月 日</p>

注：申请延期一次最多不得超过半年，一个项目申请延期最多不得超过 2 次。

附件 7:

广东省民办教育协会科研课题

结题报告书

课题名称	_____
课题编号	_____
课题负责人	_____
所在单位	_____
填表日期	_____

广东省民办教育协会修订

2024 年 3 月

申请者的承诺

我承诺对本人填写的各项内容的真实性负责，保证没有知识产权争议。我承诺本表为有约束力的协议，遵守广东省民办教育协会的有关规定，认真开展研究工作，没有以任何方式抄袭、剽窃或侵吞他人学术成果，杜绝伪注、伪造、篡改文献和数据等学术不端行为。广东省民办教育协会有权使用本表所有数据和资料。

申请者（签章）：

年 月 日

填表说明

一、请使用计算机如实准确填写各项内容。申请者签章不得用打印字和印刷体代替。

二、本表报送一式 1 份，A4 双面打印，左侧装订。

三、表中一、二、三、四栏由课题负责人填写，第五栏由相关负责人填写。

四、请在本结题报告书后附该课题所取得的研究成果复印件。

项目成果类型	<input type="checkbox"/> 项目研究报告 <input type="checkbox"/> 系列课程与教材 <input type="checkbox"/> 实验实践教学基地 <input type="checkbox"/> 教学管理制度 <input type="checkbox"/> 人才培养方案 <input type="checkbox"/> 项目实践报告 <input type="checkbox"/> 教学软件 <input type="checkbox"/> 论文 <input type="checkbox"/> 专著 <input type="checkbox"/> 其它： （注：请在相应成果复选框内打“√”，其它请具体说明）
项目成果名称	
项目成果的具体内容及主要特色	

项目实施的 效果评价				
项目组成 成员 (不含 负责人)	姓名	职务/职称	学科领域	所在单位
<p>项目负责人（签名）：</p> <p style="margin-left: 300px;">年 月 日</p>				

<p>项目 经费 决算 情况</p>	<p>(请具体列出项目经费收入细目和项目支出细目)</p> <p>项目负责人(签字):</p> <p>年 月 日</p>
<p>审核 意见</p>	<p>项目负责人所在单位意见:</p> <p>单位负责人(签字): (公章):</p> <p>年 月 日</p>

附件 8:

课题研究报告撰写格式及基本要求

一、标题

要求明确、鲜明、简练、醒目，建议使用三号黑体字（如标题太长可实际调整）。

二、署名

标题下空一行，注明“××单位课题组”（三号仿宋字体），并加脚注在首页下方标明课题的归属、级别、课题标号、负责人姓名等（脚注用小五号宋体）。

三、内容摘要

要求准确、精练概括全文内容，以 100—300 字为宜。使用五号宋体字。其中“内容摘要”4 个字用中括号，字体加粗。

四、正文

研究报告正文应包括引言（或问题的提出）、研究方法、主要研究内容、研究结果及其分析、讨论（或小结）、结论、存在的问题及后续研究思路等。

（一）引言（或问题的提出）。内容包括：1. 研究的问题及背景；2. 研究的目的与意义；3. 关键概念界定及研究假设。

（二）主要研究内容与方法。这是研究报告的重要内容，要将课题研究的思路、方法、工具、步骤等交代清楚，反映课题研究的特色。

（三）研究结果及其分析。这是研究报告的主体部分，内容包括研究过程及结果的分析。

（四）讨论（或小结）。这也是研究报告的主体部分，对课题研究的成效、成果、价值进行分析反思，说明研究解决了什么问题，还有哪些问题没有解决；研究结果说明了什么问题，是否实现了原来的假设；说明本课题目前研究的局限，指出要进一步研究的问题。

正文格式要求：宋体正文小四号，1.5倍间距；大标题（题目）三号，粗黑体；一级子标题四号，黑体；二、三级标题与正文同字号，字体变。附件如篇幅较多，正文可用五号，单倍间距，标题字号相应缩小。

五、参考文献

六、附录（调查问卷、测量统计表、分析报告等）